

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8	4	0	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	6	0	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8	4	0	0	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	7	5	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者様の情報は、ケアマネジャーと共に利用前に本人様・家族様と会い、希望をお聞きし、利用開始までに全スタッフに情報を提供している。 ・利用開始日からしばらくは、新規利用者様と多くコミュニケーションを取り、些細な情報でもみんなで共有している。 ・家族様・介護者の話をお聞きしたり、介助に関するアドバイスをしたり、また緊急時にはいつでも連絡してくださいとお伝えしている。 ・利用者様の意思確認を必ず行ない、利用者様のニーズに合ったレクリエーションの提案や企画を日々行ない、満足して頂いている。 ・サービス開始時の不慣れな時期等は丁寧な言葉遣いで、利用者様が安心してサービスを利用出来る様に心掛けている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・新規のご利用様が急に決まることもあり、情報収集が不足がちになる時がある。 ・送迎時間、訪問内容、利用回数等、希望日の利用人数に限りがある為、全てのニーズに 100% は応じられない時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・基本情報やケアプラン、申し送り等の情報を事前に把握し、引継ぎ、利用者様に対しての初期対応を問題なくできる様にしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	10	2	0	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	10	2	0	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	7	4	1	0	12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	7	5	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様とコミュニケーションを取り、今やりたいこと、困っていること等を聞き取り、希望があれば、企画・実行するように心掛けている。困っていることの対策は、カンファレンスで話し合ったり、ケアマネジャーと話し合いの場を設け、対応している。 ・ケアマネジャーが作成したケアプランから、本人様・家族様の目標を理解し、目標達成に向けたケアが出来るよう心掛けている。実践した内容については、カンファレンスで情報の共有を行ない次のケアに活かせることが出来る様にしている。 ・利用者様の意志を尊重し、ニーズに合った介護計画を立て、日々実行できている。また、家族様の意見や考えも申し送りや連絡帳にて毎日把握し、すぐに実行できるよう職員全員で取り組んでいる。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・日々のかかわりの中で、目標達成を目指したケアが十分に行なえていない事がある。 ・本人様の「～したい」思いと、家族様の「それは困る」との間で、プラン出来ないときがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・定例会議 (カンファレンス) にて、各利用者様のニーズに合った介護計画を実現出来る様に、提案・発言を行なっていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	2	9	1	0	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	9	4	0	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	9	2	1	0	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	4	0	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6	6	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用時にケアマネジャーと介護職リーダー等が収集してきた生活暦等を元に、以前どのような暮らしをされていたか把握できている。本人様の体調や気持ちの変化に柔軟に対応できている。 ・食事・排泄・入浴等の日常生活を行なう上での介助については、内部・外部の研修を通じて、利用者様ごとに適切な介護が行えている。体調の変化については、変化に気付いた職員から他の職員に情報を伝達し、受診が必要であれば即座に対応出来る様にしている。 ・利用者様の声にならない声は、本人様の態度や行動に表れ、どういう意味を持っているのか等、カンファレンスで丁寧に話し合いを行ない、対応している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人様が昔の事を覚えていない、家族様も本人様の昔の生活を知らない場合は、以前の暮らしを 10 個以上分把握できない時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様と直接コミュニケーションを図って行くことで、本人様の思いや体調の変化にすぐに気づき、対応出来る様に取り組んでいく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	4	7	1	0	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	6	1	0	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	5	6	1	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	9	0	2	12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・地域密着型サービスなので、事業所を利用する前からお知り合いだった利用者様同士が同じ曜日に通いを利用されたり、昔から行っていた喫茶店に利用者様と職員で行き、顔なじみの店員さんと話ができたりと地域と関わりが持てるように援助を行っている。
- ・民生委員の方が、月に 1 回利用者様とコミュニケーションを取りに来て下さっている。
- ・地域の餅つき大会や祭り、文化ホールの音楽コンサートへの参加等、地域行事に積極的に参加いただいている。
- ・サービスを利用されていない時の生活については、ケアマネジャーのほうから聞き取りを行い、職員間で情報を共有出来ている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の資源については、多くの介護職員、管理者やケアマネジャーは把握できているが、一部、地域資源とは何か完璧には把握できていない職員がいる。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・地域の資源をさらに活用していけるように、イベント行事等の提供を利用者様に沢山行なっていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	6	0	0	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	1	1	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	10	2	0	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10	2	0	0	12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・地域の行事やコンサート等の情報を集め、利用者様が希望した場合参加して頂いている。本人様・家族様から「通い」「訪問」「宿泊」の希望があれば介護度を参考に、ケアマネジャー、介護・看護職員、管理者間で相談しながら利用回数や時間を決めて提供できている。小規模多機能型居宅は、365 日、24 時間対応なので、その都度、何か利用者様にあれば、臨機応変に毎日対応している。
- ・利用者様に合わせたサービスの提供ができています。急な病気で自宅に帰宅できないと判断した場合は、家族様の要望に沿って、「宿泊」や「夜間訪問」を追加利用して頂いたり、柔軟に対応できている。
- ・利用者様の変化に気づいた時には、その都度申し送りを行なっている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・新たな地域資源の開拓には至っていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・新たな地域資源の活用のため、月 1 回の外食レクや公園や喫茶への外出レクを企画して、利用者様が満足して頂ける様に取り組んでいく。またボランティアさんの力も借りていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

6. 連携・協働

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	3	2	1	6	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1	0	10	12
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	3	3	0	6	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	5	0	6	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子供たちが歌を歌ったり、コミュニケーションを取りに年に数回訪れてくれている。 ・利用者様の友人や家族様が遊びに来られている。 ・自治体や地域包括センターとの会議には、管理者が参加している。 ・地域の「高川祭り」「餅つき大会」などのイベントへ参加している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・①、②、③の会議には、管理者やケアマネジャーが参加しており、現場の介護職員、看護職員は参加していない。その理由はやはり、介護職員、看護職員は、現場の利用者様の援助に重点を置いている為である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

7. 運営

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	3	1	6	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	1	0	8	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	2	0	8	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	3	0	8	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の餅つき大会や祭りの際の「集会所」として地域交流スペースや駐車場を利用されている。 ・毎月のカンファレンスでや日々の申し送りにて、意見や自分の考えがあれば適切に報告・連絡・相談が来ている。 ・地域からの意見や苦情の聞き取りは、管理者やケアマネジャーが行っている。 ・利用者様、家族様・介護者からの意見や苦情を管理者に報告し、カンファレンス等で話し合いを行なっている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域からの意見や苦情の聞き取りは、管理者やケアマネジャーが行っており、一介護職員としては、直接聞き取りは行っていない。が、地域からの意見や苦情があった場合は、管理者からその報告があり、改善策をカンファレンスでみんなで話し合っている。 ・利用者様、家族様・介護者からの意見や苦情を管理者に報告し、カンファレンス等で話し合いを行なっているが、運営に反映することまでを現場の一介護職員、一看護職員が行っているわけではない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日々の申し送りを通じて自分の意見や考えを先輩や同期に相談していく。利用者様、家族様、介護者からの意見や苦情を、カンファレンスを通じて、運営に反映していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	11	1	0	0	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	8	3	1	0	12
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	2	8	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	9	3	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 研修は月一回のペースで参加しており、自分のスキルアップに繋がっている。リスクマネジメントに関しては、ヒヤリハット、アクシデントがあれば事故報告書に記載し、全スタッフで確認し、毎月のカンファレンスで振り返りを行なっている。 地域連絡会には管理者が参加している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会には管理者やケアマネジャーが参加しているため、介護職員、看護職員は参加していない。その理由は、介護職員、看護職員は日々の現場での介護、看護業務を重点的に行っている為である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 事業所内の定例研修や外部の研修を利用して、スキルアップを図っていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 20 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	1 1	1	0	0	1 2
②	虐待は行われていない	1 1	1	0	0	1 2
③	プライバシーが守られている	1 1	1	0	0	1 2
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	2	0	8	1 2
⑤	適正な個人情報の管理ができている	11	1	0	0	1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は、「やむを得ない場合」であっても一切行なっていない。身体拘束がいかに利用者様の人権・尊厳を無視した行為である事を研修等を通じて、日々認識できている。 ・虐待、プライバシーの研修に参加し、個人情報は事務所で保管し、情報の漏洩を防ぐ為 unnecessary 書類はシュレッターにかけ破棄している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度の該当者が今現在いないため、活用できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の意思を尊重して、日々の暮らしを楽しんで頂ける様に取り組んでいく。マニュアルに添って、個人情報の管理も行なっていく。 	