

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8	6	0	0	14

前回の改善計画

- ・今後も現状を継続し、必要であれば改善することも考えながら努力精進していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・申し送りやケアプラン等の情報を把握し適切な対応を行い、職員間での共有が実践できています。
- ・ニーズや情報は、事前にケアマネジャーが聞き取り、情報共有できています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	10	4	0	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	9	4	1	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8	6	0	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	8	6	0	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用開始前からケアマネジャーが訪問、面談し、しっかりと事前に情報を引き出し、申し送りやケアプランに反映、それを職員で共有しています。
- ・利用者様の気持ちを受け、関係づくりのための声掛けや柔軟な対応ができています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・急な利用開始に合わせて、利用開始前のミーティングが行えない時があり、利用者様や家族様がまず必要としている支援が、十分に把握できていない時があります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

緊急利用時の迅速な情報収集と伝達を行っていきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	8	1	0	14

前回の改善計画

・今後もカンファレンスの内容精査を行い、まだ発言の少ない職員からも意見が出るよう、会議進行についても努力していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果

・利用前と、利用1週間後の個別カンファレンスを行い、内容の精査を行っています。また、カンファレンスには担当職員も参加し、現場での視点からの状況報告と問題提議を行っています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	6	8	0	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	7	6	1	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	7	1	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	8	6	0	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・利用者様からの要望があれば、ケアマネジャーと連動し、個別カンファレンスで情報の共有と、そこから利用者様の希望の実現への方法を検討、実践しています。

・利用者様が表出できない場合は、家族様からも聞き取りを行い、利用者様の「したい」気持ちに寄り添っています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・利用者様の目標について、理解は出来ていますが、職員自身が忙しい時などでは実現に向けたかかわりが出来ていないことがあります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

・出来るだけ余裕をもって業務が出来るよう、業務内容の精査を行い、少しでも利用者様にかかわりが出来るようにします。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )
------------------	-----	-----------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	14名
------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	7	2	0	14

前回の改善計画	利用者様の生活習慣の聞き取りを継続し、生活習慣の把握から利用者様のできることできないことを理解した上で、それぞれの介助にあたっていきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個別情報の記録等や実際に利用者様から直接生活習慣を聞き取りし、現在出来ること出来ないことを十分に把握した上で介助に当たっています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	10	2	0	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	4	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	7	5	2	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	6	1	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6	5	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相互の信頼関係を深めることにより、細かい変化に気付けるようにしています。</li> <li>・食事や入浴など日常生活を行う上での必要な介助については、内外の研修に参加し利用者様ごとに適切な介助を行えています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・気持ちの変化等、目に見えにくい部分について、対応が後手に回ってしまうことがあります。</li> <li>・家族様も知らない利用者様の情報もあるため、今後さらに日々の利用者様とのかかわりを深めていきます。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来るだけ余裕をもって業務が出来るよう、業務内容の精査を行い、少しでも利用者様にかかわりが出来るようにします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>民生委員や地域の資源等については、管理者やケアマネジャーが担当し、情報を共有していきます。</li> <li>関係が希薄な利用者様については、一緒に地域の催し物等に参加して頂くことで、関係を構築していただきます。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>民生委員や地域の行事等について、管理者やケアマネジャーから情報を発信し相互に共有しています。</li> <li>地域の催し物には出来るだけ多くの利用者様に参加して頂き、雰囲気共有から関係構築につなげています。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	4	10	0	0	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	7	6	1	0	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	9	1	0	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	9	1	2	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>自治会など地域の行事等参加されていたものに引き続き参加して頂くなどの支援を行っている。</li> <li>自宅近隣の友人等からも情報を得るようにしています。</li> <li>家族様とも会話を多く持ち、利用時以外の自宅での生活などを理解できるように努めています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域ごとの情報や特性(昔ながらの慣例など)を利用者様も忘れてしまう等、共有出来ないことがあります。そのようなこともあり、利用者様ご本人のこれまでの生活スタイルや人間関係を完全には理解できていません。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>難しいことではありますが、利用者様ご本人の情報のみならず、その方の地域特性なども含めた生活スタイルや人間関係を理解していきます。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	・特になし。
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	9	5	0	0	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	4	0	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	9	5	0	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	6	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズに応じて、現場職員で柔軟に対応し、通い・訪問・宿泊が妥当適切に提供できています。</li> <li>・体調の変化があれば、受診や食事形態の変更等も臨機応変に対応し、状況報告を家族様にできています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現時点では特に見当たりません。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・特になし。今後も継続して行っていきます。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

6. 連携・協働

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし。(今後も、自治体や町内会の会議には管理者やケアマネジャーが参加していき、介護・看護職員は現場での利用者様の全ての対応に専念します。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	3	1	8	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2	1	2	9	14
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3	1	3	7	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	4	3	6	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・現場職員は、基本的に現場でのケアをしてもらっていますので、地域の連携や協働については、前回同様ケアマネジャーや管理者が行っております。</p> <p>・地域住民の方々にも1階の地域交流スペースを活用していただいております。地域の行事の懇親会などは地域交流スペースを使っていただくことで、地域住民が事業所を訪れる機会があります。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・できていない点については、地域の会議は管理者が、その他サービス機関との会議には、ケアマネジャーが参加しており、現場職員はケアに集中してもらっています。そのため「ほとんどできていない」が多くなっています。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・特になし。(今後も、自治体や町内会の会議には管理者やケアマネジャーが参加していき、介護・看護職員は現場での利用者様の全ての対応に専念します。)</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

7. 運営

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	3	0	8	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	3	0	8	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	3	0	8	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	0	8	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営については、管理者やケアマネジャーの業務になっていますので、管理者やケアマネジャーで行っています。職員の意見はカンファレンス等で確認しており、そこで意見が挙げれば反映するようにしています。</li> <li>・地域の方からの意見等は、管理者が運営推進会議を通じて意見を募ったり地域への参画など協働した取り組みを引き続き行なっています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ほとんどできていない」が多数の理由は、一介護職員・看護職員が事業所のあり方「経営面」や運営について良く分からない、あるいは不満がない為、意見を言う必要がないからです。</li> <li>・利用者様・ご家族様から苦情があった場合、現場で話し合いを持ち解決して行く事は勿論ですが、それらの苦情を運営に反映していくかどうか決定するのは管理者や法人の理事・評議員の役割となっています。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	11	1	1	1	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	7	4	0	3	14
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	2	10	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	4	1	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・毎月の職員研修に参加してもらっています。研修テーマも、必要な研修を行うと同時に、勉強したい内容があれば聞き取り等行い、内容を構築しています。同月内で同じテーマで2~3回行っていますが、それでも時間が合わない職員に対しては、引き続き別日を用意するなどして簡易的に行っている場合もあります。 ・リスクマネジメントについても、毎月のカンファレンスに組み込んで行っています。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域連絡会については、管理者やケアマネジャーが引き続き参加しており、そこで得た情報等は現場職員にも提供しています。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)
---------------	--



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 3月 16日 ( 15:00~17:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	/	/	/	/	/

前回の改善計画	・特になし。
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。(身体拘束や高齢者虐待について研修等を行い、当然ながら身体拘束は行われていないため)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	12	2	0	0	14
②	虐待は行われていない	12	2	0	0	14
③	プライバシーが守られている	12	2	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	3	0	7	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	12	2	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・人権やプライバシーに関する研修は引き続き定期的に行っています。身体拘束や高齢者虐待についても、同様に研修を定期的に行うなどして、意識の向上に努め、全職員で一致団結しております。 ・個人情報の管理についても、引き続き事務所内で行っており、書類の破棄も必ずシュレッダーして情報が漏洩しないように徹底しています。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見人制度の活用については、引き続き主に管理者やケアマネジャー、一部の職員で担当しています。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・特になし。(身体拘束や高齢者虐待について研修等を行い、当然ながら行われていないため)
---------------	---