

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )
------------------	-----	-----------------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	11名
--------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	6	0	0	11

前回の改善計画	緊急利用時の迅速な情報収集と伝達を行っていきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急利用時においても、出来る限りケアマネジャーが情報収集を行い、ケアプラン、フェイスシートなどを用いて、職員間で情報共有出来ています。</li> <li>・事前情報で読み取れない部分については、実際に利用者様と接した内容の情報を、職員間で共有出来ています。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	4	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	5	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	5	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	6	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始前からケアマネジャーが訪問、面談し、しっかりと事前に情報を引き出し、申し送りやケアプランに反映、それを職員で共有しています。</li> <li>・在宅での介護に不安がある利用者様の家族様には、職員が訪問し介助方法等のアドバイスをを行い、利用者様と家族様がそれぞれに安心して利用して頂けるように心がけています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様のニーズ等で、事前情報と実際の相違に適切に対応できず、戸惑いや不安を持たせてしまうこともありました。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前情報と実際の相違について、柔軟に対応できるようにしていきます。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	7	0	0	11

前回の改善計画

・出来るだけ余裕をもって業務が出来るよう、業務内容の精査を行い、少しでも利用者様にかかわりが出来るようにします。

前回の改善計画に対する取組み結果

・記録業務が最も時間を掛けていたところがあったので、介護ソフトを活用するため、職員全員で記録業務についてスリム化を行いました。現在は日中にかかわりが持てるようになりました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	4	6	0	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	6	1	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	5	2	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4	4	2	1	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・ケアマネジャーが作成したケアプランから、利用者様、家族様の目標を理解し、目標達成に向けたケアができるよう心掛けています。実践した内容については、カンファレンスで情報の共有を行い、次のケアに活かせるようにしています。  
・利用者様から直接お話を聞き、したいこと、やりたいことの実現が出来るよう心掛けています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・関わり方が上手くいかない時など、利用者様の目標と実際に必要なケアが異なっている場合に、利用者様自身の意向を汲み取りつつ必要なケアを提供できていないことがあります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

・何かあった時だけ関わるのではなく、普段から利用者様との関わり方を大切に考えていく。  
・利用者様自身の思いを聞き、改めてケアの内容を検討していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	7	0	0	11

前回の改善計画	<p>・出来るだけ余裕をもって業務が出来るよう、業務内容の精査を行い、少しでも利用者様にかかわりが出来るようにします。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・記録業務が最も時間を掛けていたところがあったので、介護ソフトを活用するため、職員全員で記録業務についてスリム化を行いました。現在は日中にかかわりが持てるようになりました。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	6	4	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	5	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	5	1	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	5	1	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	3	3	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・入浴や排泄等の介助方法は、定期的な研修を受けて各利用者様に合わせた介助ができるようにしています。</p> <p>・体調の変化等については、日頃のバイタル値との差異や、顔色、歩行の変化等から利用者様に体調をお伺いして確認して、それらを職員同士において情報の共有を行っています。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・体調の変化に気付いた場合、受診が必要かの線引きが難しく、受診等の対応が遅れることがありました。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・救急対応や緊急時の対応について、研修や勉強会を行い、どの職員がいる状況でも出来る限り迅速な対応ができるようにしていきます。</p>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	6	0	0	11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・難しいことではありますが、利用者様ご本人の情報のみならず、その方の地域特性なども含めた生活スタイルや人間関係を理解していきます。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様のこれまでの生活スタイル、人間関係等を理解し、施設利用に際しこれまでの生活スタイルと差が出ないように配慮しています。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	4	6	1	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	4	2	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	5	2	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	6	0	4	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様及び家族様とのかかわりを多く持ち、利用者様のいろいろな生活スタイルを理解できるように努めています。</li> <li>・サービス利用をされていない日の生活リズムは、ケアマネジャーから家族様に聞き取りを行い、職員間で情報の共有を行っています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着型小規模多機能として、利用者様が今まで参加されてきた自治会のイベント等に参加して頂きたいのですが、コロナ禍の影響でイベント等が中止になり参加できていません。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍においても、自治会のイベントがない分、室内レクリエーションや施設周辺の散歩などで地域の資源を活用していく方法を検討します。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	・特になし。
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	6	0	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	3	1	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	6	4	1	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	4	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・利用者様に合わせたサービスの提供ができています。病気で自宅に帰宅できないと判断した時には、急遽宿泊を利用して頂いたり夜間訪問を追加するなど、柔軟に対応できています。柔軟に、臨機応変に支援できていることで、家族様から大変喜ばれています。</p>	
できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・現時点では特に見当たりません。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・特になし。今後も継続して行っています。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

6. 連携・協働

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし。(今後も、自治体や町内会の会議には管理者やケアマネジャーが参加していき、介護・看護職員は現場での利用者様の全ての対応に専念します。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	1	0	10	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	0	1	10	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	0	2	8	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	1	1	8	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・現場職員は、基本的に現場でのケアをしてもらっていますので、地域の連携や協働については、前回同様ケアマネジャーや管理者が行っております。</p> <p>・地域住民の方々にも1階の地域交流スペースを活用していただいております。地域の行事の懇親会などは地域交流スペースを使っていただくことで、地域住民が事業所を訪れる機会があります。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・できていない点については、地域の会議は管理者が、その他サービス機関との会議には、ケアマネジャーが参加しており、現場職員はケアに集中してもらっています。そのため「ほとんどできていない」が多くなっています。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・特になし。(今後も、自治体や町内会の会議には管理者やケアマネジャーが参加していき、介護・看護職員は現場での利用者様の全ての対応に専念します。)</p>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

7. 運営

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	・特になし
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	1	0	9	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	1	0	9	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	1	0	9	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	0	9	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営については、管理者やケアマネジャーの業務になっていますので、管理者やケアマネジャーで行っています。職員の意見はカンファレンス等で確認しており、そこで意見が挙げれば反映するようにしています。</li> <li>・地域の方からの意見等は、管理者が運営推進会議を通じて意見を募ったり地域への参画など協働した取り組みを引き続き行なっています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ほとんどできていない」が多数の理由は、一介護職員・看護職員が事業所のあり方「経営面」や運営について良く分からない、あるいは不満がない為、意見を言う必要がないからです。</li> <li>・利用者様・ご家族様から苦情があった場合、現場で話し合いを持ち解決して行く事は勿論ですが、それらの苦情を運営に反映していくかどうか決定するのは管理者や法人の理事・評議員の役割となっています。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )
------------------	-----	-----------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11名
-----------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	7	3	0	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	1	1	5	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	0	10	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	7	3	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員研修に参加してもらっています。研修テーマも、必要な研修を行うと同時に、勉強したい内容があれば聞き取り等行い、内容を構築しています。同月内で同じテーマで2~3回行っていますが、それでも時間が合わない職員に対しては、引き続き別日を用意するなどして簡易的に行っている場合もあります。</li> <li>・リスクマネジメントについても、毎月のカンファレンスに組み込んで行っています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連絡会については、管理者やケアマネジャーが引き続き参加しており、そこで得た情報等は現場職員にも提供しています。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・特になし(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 3月 10日 ( 15:00~17:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	・特になし。
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。(身体拘束や高齢者虐待について研修等を行い、当然ながら身体拘束は行われていないため)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	10	1	0	0	11
③	プライバシーが守られている	10	1	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	2	0	7	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権やプライバシーに関する研修は引き続き定期的に行っています。身体拘束や高齢者虐待についても、同様に研修を定期的に行うなどして、意識の向上に努め、全職員で一致団結しております。</li> <li>・個人情報の管理についても、引き続き事務所内で行っており、書類の破棄も必ずシュレッダーして情報が漏洩しないように徹底しています。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
成年後見人制度の活用については、引き続き主に管理者やケアマネジャー、一部の職員で担当しています。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・特になし。(身体拘束や高齢者虐待について研修等を行い、当然ながら行われていないため)	