

令和4年度 自己評価・外部評価提出届
(小規模多機能型居宅介護)

届 出 者	サービス種別	小規模多機能型居宅介護			
	事業所名	小規模多機能型居宅介護ふるる			
	事業所所在地	豊中市浜3丁目8番4号			
	担当者名	大谷 光明			
	連絡先	電話	06-6336-8865	FAX	06-6336-8867
運営推進会議開催日		令和5年3月23日開催			
提出書類 □にチェックを入れてください		<input checked="" type="checkbox"/> 事業所自己評価表 <input checked="" type="checkbox"/> サービス評価総括表			

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	1人	人	11人

前回の改善計画	特になし。今後も継続して行なっていきます。 (事前情報と実際の相違について、柔軟に対応できるようにしていきます。)
前回の改善計画に対する取組み結果	特になし。今後も継続して行っていきます。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	4	2		11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	7			11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	6	1		11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	4	2		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>新規利用者の情報+要望は、ケアマネが詳しく聞き取りをし、情報を事前に職員間で共有しています。サービス開始時に事前情報と異なることがあれば、迅速に対応し利用者様、家族様に満足して頂いています。利用者様の施設利用にあたっての注意点を把握し、実際に接する中で考えや気持ちを引き出すようにしています。その際、事前情報と相違があれば、他の職員に相談し対応するようにしています。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>利用初期の訪問時に意思疎通が上手くできず、ニーズに応じた援助ができていないか不安になる事があります。家族が必要としている支援と本人との意向のズレがあります。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>関わりの中で気づいたことを、職員間で情報共有できるよう、必ず記録にして申し送りを行う。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	人	11人

前回の改善計画
・感染対策を十分に行いながら、利用者との関わりを深めるよう関わる。 ・新型コロナウイルスが、落ち着いたときにすぐに実現できるよう、聞き取っておく。 (・何かあった時だけ関わるのではなく、普段から利用者との関わり方を大切に考えていく。) (・利用者自身の想いを聞き、改めてケアの内容を検討していく。)
前回の改善計画に対する取組み結果
・感染対策を重視しすぎて、人数制限があることで、積極的に取り組めていない部分がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	8	1		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	6	3		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	4		11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	2	6		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	ケアマネが作成してくれているケアプランを職員全員が必ず確認し、目標を目指したケアを行っています。利用者様本人から、「～したい」という要望があれば、ケアマネと連動し、カンファレンスで情報を共有し、次の対応に活かせるよう実行し、利用者様の希望を実現できています。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	買い物など自分の目で見て買いたいが、時間や新型コロナ感染対策等、むずかしい問題がある。歌を歌うこと料理レクなどができなくなった。花見や音楽鑑賞など外に行くことが少なくなった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	利用者の要望や希望があれば、聞いた情報を入力し、職員間で共有できるよう取り組む。運転ができる職員がいる日は、積極的にドライブレク等を取り入れる。また、天候の良い日は、散歩や施設周辺に出かけ、季節を感じることでレクを行い、ウイズコロナの対応を実践する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	人	11人

前回の改善計画	・生活環境や普段の様子を理解し、勉強会やOJTを行い、職員がいつもと何か違うと気づけるよう取り組んでいきます。
前回の改善計画に対する取り組み結果	気づきが多くなった職員が増えている。その職員の気づきによって、学んでいる職員もいます。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		2	8	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	8	1		11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	7	2		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	8	1		11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	4	5		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
食事、排泄、入浴等の日常生活を行う上での介助については、内部、外部の研修を通して利用者様毎に適切な介助を行えています。体調の変化については、日頃のバイタル値との差異や、顔色、歩行の変化等、ボディチェックでの外傷の観察を行い、職員同士での情報の共有を行っています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
見える部分についての変化は、その都度報告し、共有できているが、内面的な訴えや言語を通して訴えることのできない利用者様の声は、それに応じた支援ができていない。まだまだその人に対する理解が不足、何かを訴えておられるが、それが何かわからない事がよくあります。利用者様の変化に他の職員が気づいて、自分が気づいていなかったことがよくあります。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
気づきを共有できるように、申し送りや記録を行い、チームケアに活かしていきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	3人	1人	11人

前回の改善計画	新型コロナウイルスが落ち着いた際にも、地域資源が把握できるように、新人研修の際に地域資源の把握ができるよう努めます。コロナ禍でもできる活動を工夫し、地域で生活している事を意識できるよう支援して行きます。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍で地域での資源を利用する機会があまりなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	7	3		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	7	3		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	8	2		11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	2	6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
サービス利用をされていない日の生活リズムは、ケアマネの方から家人様に聞き取りを行い、職員間で情報共有を行っています。訪問マッサージ、リハ、看護と情報共有し、本人の暮らしを把握しています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域密着型小規模多機能ですので、利用者様が今まで参加されていた自治会のイベントに参加して頂きたいのですが、コロナ禍の影響でイベントが中止になり参加できていません。民生委員や地域の資源等については、管理者、ケアマネジャーは把握できていますが、職員個人としては把握できていません。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ウイズコロナでの生活ができるよう、感染対策を行いながら、地域での生活が意識できるよう支援していきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	人	1人	11人

前回の改善計画	特になし (・利用者の状態や状況に合わせて、サービスを提供しています。体調が悪かったり、退院間もない間は、宿泊を利用していただいたり、夜間の訪問を追加する等、柔軟に対応しています。)
前回の改善計画に対する取組み結果	特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	4	3	1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	7			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5	5	1		11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	6	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様に合わせたサービスの提供が適切に出来ています。病気で自宅に帰宅できないと判断した時には急遽、宿泊をして頂いたり、夜間訪問を追加するなど柔軟に対応出来ています。柔軟・臨機応変に支援できている事で、家族様から大変喜ばれています。困難事例(虐待等)あれば、包括へ報告し、支援へつなげられている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
居室が5部屋しかない為利用者様の要望に答えられない事。その様な時は、申し訳ないのですがおことわりしています。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
今後も利用者の状態や状況に合わせてサービスを提供していきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

6. 連携・協働

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	1人	7人	11人

前回の改善計画	特になし。(今後も、自治体や町内会の会議には管理者やケアマネジャーが参加していき、介護・看護職員は現場での利用者のすべての対応に専念します。)
前回の改善計画に対する取り組み結果	特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		2		9	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		2		9	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		1	1	9	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1		10	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 会議等には管理者、ケアマネジャーが参加し、個人的に介護職員として現場対応に専念しています。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 管理者・ケアマネジャーの業務ですので参加していません。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 特になし。介護職員、看護職員は利用者のケアに専念できるよう、連携・協働は管理者・ケアマネジャーが取り組みます。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

7. 運営

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	人	7人	11人

前回の改善計画	特になし（・運営については、管理者やケアマネジャーの業務になっていきますので、管理者やケアマネジャーで行なっています。職員の意見はカンファレンス等で確認しており、そこで意見が挙げれば反映するようにしています。）
前回の改善計画に対する取組み結果	特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		2		9	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		2		9	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		2		9	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		2		9	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
管理者・ケアマネジャーの業務ですので、管理者・ケアマネジャーに一任しています。感染対策における事業所のあり方や、利用者、家族の意見を反映した対応できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
管理者・ケアマネジャーの業務ですので参加していません。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし。介護職員、看護職員は利用者のケアに専念できるよう、連携・協働は管理者・ケアマネジャーが取り組みます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	1人	3人	11人

前回の改善計画	特になし。(今後も地域連絡会に関しては、管理者がメインで対応していきます。)
前回の改善計画に対する取組み結果	特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	9			11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	2	4	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	2		8	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	8			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 職場内研修は毎月参加しており、ヒヤリハットや事故報告には目を通し、ミーティングでも取り上げ共有し、リスクマネジメントを行っています。研修内容も職員の声を聴きとってもらい勉強したい内容の研修にして頂いています。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 現場の介護職員が質の高い介護が出来るように、地域連絡会の参加は、管理者が行ってくれています。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 現場に即した内容の研修を今後も実施していきます。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月26日 (18:30 ~ 19:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 会議と職員面談し聞き取りで行った11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	3人	人	人	11人

前回の改善計画	・特になし。(身体拘束や高齢者虐待について研修等を行い、当然ながら身体拘束は行なわれていないため)
前回の改善計画に対する取組み結果	・特になし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	2	1		11
②	虐待は行われていない	9	2			11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	2		8	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様の尊厳・プライバシーの保護ができています。身体拘束・虐待を行わない事はもちろんの事、職員の行動・言動に違っていることがあれば、職員間で注意し合い質の良いサービスの提供を行っています。個人情報の管理は事務所で行っており、情報が漏れないように書類を破棄する際も必ずシュレッダーにかける事を徹底しております。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
成年後見制度の事は、ケアマネジャーの業務ですので、ケアマネジャーに一任しています。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし。	